Комитет образования и науки Волгоградской области

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза К.И.Недорубова"

ПРИКАЗ

Волгоград

«31» августа 2026 г. № 210

Об организации родительского контроля
за горячим питанием обучающихся

На основании статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" (далее - Корпус) в 2026/2027 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по осуществлению родительского контроля за горячим питанием обучающихся Корпуса. Ответственным за организацию работы по родительскому контролю за горячим питанием обучающихся Корпуса назначить Ткаченко Владимира Викторовича, заместителя директора по административно - хозяйственной части.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (Приложение №1).
3. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся Корпуса (Приложение № 2).
4. Утвердить график работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся Корпуса в 2026-2027 учебном году (Приложение № 3).
5. Секретарю руководителя Бондаренко Елене Николаевне разместить настоящий приказ на официальном сайте Корпуса в сети интернет.
6. Приказ директора Корпуса от 9 октября 2023 г. № 288 « Об организации родительского контроля за горячим питанием обучающихся» считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  И.А. Клочков

Приложение № 1 к приказу
"ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И. Недорубова"
№ 210 от 31 августа 2026

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации качества питания разработано для ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И. Недорубова" (далее – корпус) основываясь на принципахединоначалия и коллегиальности управления учреждением в соответствии с Уставом, санитарно-эпидемиологических правил и нормативными документами в области организации питания детей СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» »; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; МР 2.4.0413-26 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам организации питания детей.

1.2. Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся в корпусе, а так же определить регламентирующий порядок организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - родительский контроль) с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в корпусе.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Ответственным за организацию родительского контроля на территории корпуса является заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2.2. На базе общекорпусного родительского комитета создается общекорпусная комиссия для мониторинга горячего питания.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель общекорпусного родительского комитета или лицо его замещающее

2.2.2. Комиссия состоит из членов общекорпусного родительского комитета с привлечением по желанию родителей из каждого класса. Родитель, изъявивший желание участвовать в комиссии должен написать заявление на

участие в работе комиссии по родительскому контролю (Приложение №1 к настоящему Положению). Состав комиссии может меняться и состоять не более чем из 3-5 человек.

2.3. Заседание комиссии проводятся по необходимости, но не менее 1 раз в триместр.

2.4. В случае необходимости мониторинг горячего питания может осуществляться внепланово.

2.5. День и время работы комиссии осуществляется по согласию с администрацией корпуса с предварительным уведомлением о составе комиссии с целью организации беспрепятственного прохождения на территорию корпуса и согласования с отделом безопасности ГО и ЧС.

3. Деятельность комиссии по организации питания.

3.1. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

3.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, Уставом корпуса.

3.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- .Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

5. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся

6. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1. .Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать работников пищеблока информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

6.2. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Организационные методы, виды и формы контроля

7.1 Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение №2 к настоящему Положению);

- участие в работе общекорпусной комиссии (Приложение №3 к настоящему Положению;
- проведение общекорпусной комиссией мониторинга качества горячего питания, права и обязанности родителей (законных представителей) (Приложение №4 к настоящему Положению);
- порядок доступа в корпус родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания (Приложение №5 к настоящему Положению).

7.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором корпуса планом на учебный год не реже двух раз в месяц.

7.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в корпусе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

7.5. Комиссия по контролю организации питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников администрации корпуса.

7.6. Результаты контроля отражаются в акте.

7.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании родительского комитета, родительских собраниях, общекорпусных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации корпуса, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора)

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся обучающихся.

8.1 заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2 папка протоколов заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение №1
к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

Директору
ГКОУ "Казачий кадетский корпус
имени К.И.Недорубова"
_____

от_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в работе комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

Я,_____,
ФИО
проживающий (ая) по адресу:_____
_____

Действующий (ая) в качестве законного представителя:_____
_____
(ФИО обучающегося, класс)
в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова", методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю., прошу включить меня в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Корпусе.
Желаемый месяц участия в работе комиссии:_____
Адрес электронной почты:_____
Контактный номер телефона: _____
«___» _____ 202___г. _____/_____
подпись расшифровка

Я даю согласие ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также на передачу другим членам комиссии моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, электронный адрес), на размещение Акта, составляемого по результатам работы комиссии, на официальном сайте ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" с указанием в нем фамилии, имени, отчества, как члена комиссии, в целях организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Корпусе.

«___» _____ 202___г. _____/_____
подпись расшифровка

Приложение №2
к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

АНКЕТА

по организации питания в ГКОУ «Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова»

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. ***На каком режиме обучения Вы находитесь?***

☐ КРУГЛОСУТОЧНОЕ
☐ ДНЕВНОЕ

2. ***Питаетесь ли Вы в общекорпусной столовой?***

☐ ДА
☐ НЕТ

2.1. Если нет, то по какой причине?

☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
☐ НЕ НРАВИТСЯ
☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

3. ***Какой режим питания у Вас в корпусе ?***

☐ ОДНОРАЗОВОЕ ПИТАНИЕ
☐ 6-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ

4. ***Знакомы ли Вы с меню на каждый день?***

☐ ДА
☐ НЕТ

5. ***Удовлетворяет ли Вас система организации питания в Корпусе?***

☐ ДА
☐ НЕТ
☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

6. ***Удовлетворяет ли Вас внешний санитарное состояние столовой и внешний вид сотрудников столовой?***

☐ ДА
☐ НЕТ
☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

7. ***Съедаете ли Вы полностью все блюда из рациона?***

☐ ДА
☐ ИНОГДА
☐ НЕТ
☐

8. ***Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в корпусе?***

☐ ДА
☐ НЕТ

9. Нравится ли питание в общекорпусной столовой?

☐ ДА
☐ НЕТ
☐ НЕ ВСЕГДА

9.1. Если не нравится, то почему?

☐ НЕ ВКУСНО ГОТОВЯТ
☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
☐ ИНОЕ

_____

***9.2. Какие блюда в корпусе Вам больше всего нравятся*:**

- завтрак (второй завтрак)

_____

_____

- обед (полдник)

_____

_____

- ужин (второй ужин)

_____

_____

***9.3. Какие блюда в корпусе Вам не нравятся*:**

- завтрак (второй завтрак)

_____

_____

- обед (полдник)

_____

_____

- ужин (второй ужин)

_____

_____

Если Вы обучаетесь на дневном отделении, посещаете ли группу продленного дня?

☐ ДА
☐ НЕТ

10. Считаете ли Вы питание в корпусе здоровым и полноценным?

☐ ДА
☐ НЕТ

11. Считаете ли Вы питание в корпусе соответствующим требованиям санитарных норм и правил?

☐ ДА
☐ НЕТ

12. Ваши предложения по изменению состава блюд в корпусе для полноценного питания:

_____

_____

13. Ваши предложения по улучшению процесса по организации питания в корпусе:

_____

_____

Приложение №3
к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

АКТ № ____
комиссии по контролю организации питания обещающихся
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова"
(реализация мероприятий родительского контроля)

Дата проведения: «___»_____2026г.
Место проведения: _____
_____
_____

Комиссия в составе ____ человек.
Председатель комиссии _____
Члены комиссии:
_____
_____
_____
_____

Цель проверки:
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты проверки:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод, рекомендации:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____ _____
подпись ФИО

Члены комиссии: _____
_____
_____
подпись ФИО

Приложение №4
к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

Порядок проведения общекорпусной комиссией мониторинга качества горячего питания, права и обязанности родителей (законных представителей)

1. Общекорпусная комиссия по мониторингу качества горячего питания строит свою работу с соблюдением санитарных норм.

2. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В связи с этим , членам комиссии ,а так же родительскому комитету корпуса необходимо изучить основные направления родительского контроля (МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»), а так же иные санитарно-эпидемиологические правила, требования и нормы в области питания детей в общеобразовательных организациях.

3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

– задавать ответственному представителю корпуса и представителю оператора питания вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;

– запрашивать сведения о результатов работы бракеражной комиссии;

– лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанное за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется образовательной организацией;

– запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

– участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

– руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г.

4.Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные корпусом.

5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны :

– проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил технической безопасности и не нарушения производственного процесса;

– отвлекать обучающихся во время приема пищи;

– проводить фото и видеоматериалы, содержащие информацию поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ « О персональных данных» как « персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю качества организации питания.

Приложение № 5
к Положению о родительском контроле организации горячего питания обучающихся

Порядок допуска в корпус родителей (законных представителей) обучающихся для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директору корпуса;
- войти в состав комиссии по контролю организации питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- при каждом посещении в составе комиссии по контролю организации питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции;
- применять при проведении мероприятий контроля качества питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы), медицинские средства индивидуальной защиты.

Приложение №2
к приказу
№ 210 от 31 августа 2026

План мероприятий родительского контроля, за организацией питания обучающихся Корпуса на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Ознакомление с графиком проведения контроля.	Сентябрь 2026	Члены родительского контроля
2	- Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания и др.). - Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, одноразовых перчаток. - Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований. - Контроль за выполнением натуральных норм расходов питания, охвата горячим питанием	2 раза в месяц	Члены родительского контроля
3	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
4	Анкетирование учащихся совместно с родителями (законными представителями) , анализ информаций отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе Клочков И.А., классные руководители, воспитатели
5	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания.	1 раз в триместр	Заместитель директора по воспитательной работе Клочков И.А., классные руководители, воспитатели
6	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители, воспитатели
7	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями, воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Клочков И.А.
8	Размещение информации об организации питания на официальном сайте Корпуса.	В течение года	Секретарь руководителя Бондаренко Е.Н.

Приложение № 3
к приказу
№ 210 от 31 августа 2026

График работы комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся Корпуса в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Участники	Время проведения
1	10.09.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г.,Оганесян Н.В.	07.35-07.55
2	24.09.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н.	13.45-14.15
3	15.10.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Крепчук Э.Н., Круликовская А.С.	07.35-07.55
4	29.10.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г., Оганесян Н.В.	13.45-14.15
5	12.11.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Крепчук Э.Н.	13.45-14.15
6	26.11.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н., Круликовская А.С.	07.35-07.55
7	10.12.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г., Оганесян Н.В.	13.45-14.15
8	24.12.2026	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н.	07.35-07.55
9	14.01.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г.,Оганесян Н.В.	13.45-14.15
10	28.01.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н .	07.35-07.55
11	11.02.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Крепчук Э.Н., Круликовская А.С.	13.45-14.15
12	25.02.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г., Ткаченко Я.М., Оганесян Н.В.	13.45-14.15
13	11.03.2027	Заместитель директора АХЧ Ткаченко В.В., Крепчук Э.Н. .	07.35-07.55
14	25.03.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н., Круликовская А.С.	07.35-07.55
15	15.04.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г.,Оганесян Н.В.	13.45-14.15
16	29.04.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н.	13.45-14.15
17	13.05.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Вердеш Е.Г., Оганесян Н.В.	13.45-14.15
18	27.05.2027	Заместитель директора по АХЧ Ткаченко В.В., Ткаченко Я.М., Крепчук Э.Н.	07.35-07.55